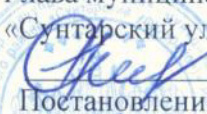


**УТВЕРЖДАЮ:**

Глава муниципального района  
«Сунтарский улус (район)»

 А.В. Григорьев

Постановление № 24

от «26» август 2016 г.



## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Кэскил» с.Тюбэй  
муниципального района «Сунтарский улус (район)»  
Республики Саха (Якутия)**

**(новая редакция)**

2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Глава муниципального района  
«Сунтарский улус (район)»  
\_\_\_\_\_ А.В. Григорьев  
Постановление № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**«Детский сад «Кэскил» с.Тюбэй**  
**муниципального района «Сунтарский улус (район)»**  
**Республики Саха (Якутия)**  
**(новая редакция)**

2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кэскил» с.Тюбэй муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) (далее-Учреждение) создано на основании распоряжения Главы Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) от 18 ноября 2011 г. № 830.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом.

1.3. Наименование Учреждения

Полное - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Кэскил» с.Тюбэй муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия).

Сокращенное – МБДОУ ДС «Кэскил» с.Тюбэй

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальный район «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия)».

Функции и полномочия Учредителя от лица муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)», в дальнейшем именуемая «Учредитель», действующая на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ» (ред. от 21.02.2014г.), Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями на 29 декабря 2014 года) № 456-ФЗ, Закон Республики Саха (Якутия) о местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия), настоящего Устава.

Учредитель осуществляет организационно-управленческое руководство Бюджетным учреждением.

Контроль за выполнением муниципального задания в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

Место нахождения Учредителя:

**Юридический адрес Учредителя:** 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, село Сунтар, ул.Ленина 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36.

**Фактический адрес учредителя:** 678290, Республика Саха (Якутия), Сунтарский улус, село Сунтар, ул.Ленина 26, телефон 22-1-84, факс 22-3-36

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О

некоммерческих организациях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», иными законодательными и нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), а также нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», Приказом Министерства образования и науки России от 30 августа 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом – социально ориентированной некоммерческой организацией в форме учреждения в системе образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов РС (Я) в Сунтарском районе, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.11. Учреждение организует питание воспитанников в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения.

К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и родителя(законного представителя), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием воспитанников в образовательную организацию;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

13) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

14) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, родителей (законных представителей);

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Место нахождения Учреждения:

**Юридический адрес Учреждения:** 678276 Республика Саха (Якутия) Сунтарский улус, село Тюбэй, ул.Хаппар, №1, телефон 8 (411 35) 29-7-42.

**Фактический адрес Учреждения:** 678276 Республика Саха (Якутия) Сунтарский улус, село Тюбэй, ул.Хаппар, №1, телефон 8 (411 35) 29-7-42.

## **2. УЧРЕДИТЕЛЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1.В соответствии с Соглашением между Администрацией муниципального района «Сунтарский улус (район)» и муниципальным казенным учреждением «Муниципальный орган управления образования» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» о реализации полномочий в области дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования;

2.1.1. Администрация муниципального района «Сунтарский улус (район)» осуществляет следующие функции и полномочия:

- решает вопросы местного значения в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) в пределах своей компетенции;

- создает, реорганизует и ликвидирует муниципальные бюджетные и казенные общеобразовательные учреждения, муниципальные дошкольные образовательные учреждения, муниципальные бюджетные образовательные учреждения дополнительного образования;

- согласовывает решение Уполномоченного органа о назначении и освобождении от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- утверждает Устав, дополнения и изменения в Устав муниципальных образовательных учреждений;

- проводит аттестацию руководителей муниципальных образовательных учреждений;

- проводит конкурс на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;

- закрепляет за Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом объекты права собственности (земля, здания, сооружение, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование. Объекты собственности,

закрепленные Учредителем за Учреждением находятся в оперативном управлении данного учреждения.

- закрепляет Учреждение за конкретной территорией муниципального района «Сунтарский улус (район)»;

- формирует бюджет муниципального района «Сунтарский улус (район)» в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования, разрабатывает и принимает местные нормативы финансирования системы образования;

- осуществляет контроль за выполнением Уполномоченным органом переданных функций и полномочий.

2.1.2. Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный орган управления образования» администрации МР «Сунтарский улус (район)» - Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Саха (Якутия));

- осуществляет контроль за исполнением муниципальными образовательными учреждениями нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) в области образования, координирует деятельность муниципальных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики и реализации;

- разрабатывает с участием муниципальных образовательных учреждений, общественности основные направления и стратегические программы развития образования, совершенствования организационно-экономического механизма функционирования системы образования и обеспечение их реализации;

- разрабатывает в пределах компетенции нормативную правовую базу, обеспечивающую функционирование и развитие системы образования района, издает приказы, распоряжения, положения, обязательные для выполнения всеми работниками Уполномоченного органа, руководителями муниципальных образовательных учреждений;

- разрабатывает проекты нормативно-правовых актов в сфере образования;

- способствует развитию сети муниципальных образовательных учреждений в соответствии с запросами населения, изучает состояние и тенденции развития образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях на основе его анализа;

- способствует развитию сети муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений для воспитания детей дошкольного возраста, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития этих детей; способствует созданию новых групп детей дошкольного возраста в функционирующих дошкольных образовательных учреждениях;

- обеспечивает учет детей дошкольного возраста на территории улуса; комплектует дошкольные образовательные учреждения детьми;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

-является главным распорядителем бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и (или) получателями бюджетных средств;

-участвует в составлении проекта бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) на очередной финансовый год по отрасли «Образование» и осуществляет контроль получателей бюджетных средств в части обеспечения целевого использования бюджетных средств, своевременного их возврата, предоставления отчетности, выполнения заданий по предоставлению муниципальных услуг;

-утверждает муниципальные задания для муниципальных образовательных учреждений, а также осуществляет контроль за исполнением и предоставлением отчетности муниципального задания за полугодие, за 9 месяцев, за год;

-подписывает Соглашение о передаче субсидий на выполнение муниципального задания, а также предоставление целевых субсидий;

-утверждает план финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений, а также вносит в них изменения;

-осуществляет финансирование образовательных учреждений на основе сметы и плана финансово-хозяйственной деятельности через Финансово-казначейское управление администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»;

-осуществляет финансовое обеспечение получения детьми дошкольного образования в негосударственных дошкольных образовательных учреждениях в размере, необходимом для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в части финансирования расходов на оплату труда педагогических работников, расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки, расходные материалы в соответствии с нормативами, установленными для муниципальных образовательных учреждений;

-разрабатывает и обеспечивает целевые программы поддержки и развития образования района, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования, проводит социально-педагогическую экспертизу районных проектов и программ в сфере образования;

-ведет статистический учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования;

-разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации предложения по установлению дополнительных льгот, видов и норм материального обеспечения воспитанников, а также педагогических работников муниципальных образовательных учреждений и работников Уполномоченного органа;

-обеспечивает соблюдение условий использования помещений и иных объектов собственности муниципальными образовательными учреждениями;

-вносит предложения о создании и реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных учреждений;

-осуществляет анализ условий и качества образования в муниципальных образовательных учреждениях;

-участвует в разработке Уставов, дополнений и изменений в Устав муниципальных образовательных учреждений, осуществляет их предварительное согласование;

-назначает и освобождает от должности (прием и увольнение) руководителей муниципальных образовательных учреждений по согласованию с Главой муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также заключает и прекращает трудовые договоры с ними;

- применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания в отношении руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- участвует в проведении аттестации руководителей муниципальных образовательных учреждений, в проведении конкурса на замещение должности руководителя муниципального образовательного учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- ведет учет личных дел руководителей образовательных учреждений;
- издает приказы (распоряжения) по личному составу в отношении руководителей образовательных учреждений;
- осуществляет и устанавливает стимулирование руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- согласовывает предельный объем нагрузки, которые могут выполняться в том же образов. учреждении руководителем муниципальных образовательных учреждений;
- оказывает методическую помощь муниципальным образовательным учреждениям, изучает и распространяет педагогический опыт работников образовательных учреждений;
- организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;
- оказывает содействие в проведении государственной политики по выявлению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, участвует в реализации программ по их социальной поддержке, а также детей-инвалидов и детей асоциальных семей;
- сотрудничает правоохранительными органами по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждению детской безнадзорности и беспризорности и обеспечивает деятельность образовательных учреждений по данному вопросу;
- координирует организацию летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;
- рассматривает в установленном порядке письма и заявления, жалобы и обращения по личным вопросам, удовлетворяет обоснованные жалобы и законные требования, принимает меры к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- представляет интересы органа управления образованием на уровне района, Республики Саха (Якутия), Российской Федерации и международном уровне;
- осуществляет по согласованию с Администрацией подбор, расстановку руководящих кадров муниципальных образовательных учреждений, организует работу по повышению их квалификации;
- осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами МР «Сунтарский улус (район)» Республики Саха (Якутия) и Уставом Уполномоченного органа.

2.1.3. Полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляются муниципальным казенным учреждением «Комитет имущественных отношений» администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)».

### **3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является: разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных

особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Основная цель – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

3.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) формирование и развитие общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

3.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;

2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;

3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии, психологии семьи и воспитания;

3.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

1) самостоятельно разрабатывать и принимать образовательную программу дошкольного образования Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

2) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на якутском языке.

В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

1) дополнительные общеразвивающие программы;

3.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем уставе.

3.9. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения соответствующих лицензий, выданных в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Доходы от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Дошкольное образование в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – Программа), разрабатываемой им самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения.

3.12. Программы рассматриваются и принимаются педагогическим советом, утверждается заведующим.

3.13. Программа реализуется через специфические для каждого возраста виды деятельности воспитанников с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.14. Режим работы Учреждения по пятидневной рабочей неделе. Группы функционируют в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

#### **4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Учреждение не имеет структурных подразделений.

Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. Наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается в соответствии с нормативами, определенными законодательством РФ в области образования, с учетом санитарных правил и норм, а также условий организации образовательного процесса. Группы имеют общеразвивающую направленность. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.3. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

4.4. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» и настоящим Уставом.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый Учредителем, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации. Работодателем для Заведующего Учреждением является Учредитель либо орган, уполномоченный Учредителем.

5.2.1. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управляющего совета или иных органов управления Учреждения.

5.2.2. Объем компетенции Заведующего определяется настоящим Уставом, должностной инструкцией, трудовым договором.

5.2.3. Заведующий Учреждением вправе без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе:

- представлять его интересы и совершать сделки и иные юридически значимые действия от его имени, за исключением крупных сделок, сделок с ценными бумагами, а также сделок, связанных с размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- распоряжаться имуществом Учреждения, кроме особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения и неиспользуемого при выполнении муниципального задания;
- утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции и распределять должностные обязанности между работниками;
- открывать (закрывать) лицевые счета Учреждения в Управлении министерства финансов РС(Я) в Сунтарском районе;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждать годовую бухгалтерскую отчетность;
- утверждать регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы (локальные акты);
- издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Бюджетного учреждения;
- утверждать образовательные программы, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;
- утверждать перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- утверждать учебную нагрузку педагогических работников;
- назначать и освобождать от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений и других работников, заключать с ними трудовые договоры, при приеме на работу определять должностные обязанности работника в соответствии с типовыми квалификационными характеристиками;
- устанавливать заработную плату, надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

5.2.4. Заведующий Учреждением обязан:

- добросовестно и ответственно организовывать и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме;
- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», настоящим Уставом;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения, не допускать просроченной кредиторской задолженности;
- нести ответственность за неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности учреждения, приносящей доход;
- контролировать целевое и эффективное использование муниципального имущества, расходование бюджетных и внебюджетных денежных средств;

- содержать в надлежащем состоянии закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, своевременно производить капитальный и текущие ремонты имущества в пределах выделенных средств из бюджета района, а также за счет средств от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать для работников Учреждения условия работы, соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать для работников Учреждения социальные гарантии, своевременную выплату заработной платы, компенсационных, стимулирующих и иных выплат в денежной форме;
- обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения;
- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, установленные федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)», а также актами Учредителя;
- ежегодно проводить анализ образовательно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки;
- нести ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного одобрения Учредителем, независимо от того, была ли признана такая сделка недействительной;
- нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Бюджетного учреждения, в том числе за противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность учреждения;
- издавать приказы, утверждать локальные акты, нормативно-технические инструкции Бюджетного учреждения по вопросам охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и другим аналогичным вопросам, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности 1 раз в пять лет;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным, региональным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

#### 5.2.5. Трудовой договор подлежит прекращению Работодателем:

- 1) в соответствии с пунктом 4 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации в случае осуждения Заведующего к наказанию, исключающему продолжение прежней работы, в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) в случае превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Работодателя;

3) в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации по следующим дополнительным основаниям:

- в случае совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" в независимости от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в случае совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Устава Учреждения;

- в случае внесения Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Работодателем, а также недвижимого имущества, с нарушением требований Федерального закона от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- в случае наличия более чем двухмесячной задолженности по заработной плате работникам Учреждения, помимо привлечения к административной и уголовной ответственности.

- невыполнение установленных Уставом Учреждения его целей и видов деятельности, для которых оно создано;

- совершение сделок с имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, с нарушением требования законодательства;

- использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, не по целевому назначению;

- разглашение Заведующим государственной и иной охраняемой законом тайны, а также ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей сведений, затрагивающих честь и достоинство личности;

- систематическое непредставление отчетности о работе Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством и Работодателем.

Учредитель Учреждения как собственник имущества учреждения вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных учреждению, к Заведующему Учреждением.

5.2.6. Исполнение части своих полномочий Заведующий может передавать заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие Заведующего имеет один из заместителей Заведующего на основании приказа и карточки образцов подписей.

В период временной нетрудоспособности, нахождения в отпуске, в том числе по уходу за ребенком, при отъезде в командировку обязанности Заведующего возлагаются на другого работника. Оформить трудовые отношения с этим работником можно как временный перевод на другую работу (ст. 72<sup>2</sup> ТК РФ) либо как исполнение обязанностей

временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы (ст. 60<sup>2</sup> ТК РФ).

Исполняющий обязанности временно отсутствующего Заведующего не имеет права:

- приема на работу;
- увольнения с работы;
- внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения и структуру управления;
- утверждать новые локальные акты;
- совершать сделки;
- распоряжаться имуществом Учреждения

5.2.7.Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения запрещается.

5.2.8.Компетенция заместителей Заведующего Учреждения устанавливается Заведующим Учреждения. Заместители Заведующего действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Заведующим Учреждения.

5.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;

5.3.1.Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. К компетенции Общего собрания трудового коллектива ДООУ относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующей Детским садом;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора и приложений к нему;
- избрание самоуправления коллектива – Управляющего Совета ДООУ – для ведения коллективных переговоров с администрацией ДООУ по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего Совета и администрации о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избирание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников ДООУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Управляющий Совет ДООУ;
- принятие или отказ от инициативы, либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего дошкольного образовательного учреждения. Если такое не влечет за собой нарушения установленные законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты.
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- определение размера доплат, надбавок, премий, и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из ФОТ.
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и ДОУ;
- заслушивает отчёты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчёты о работе заведующего вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского Совета и Родительского собрания ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности, его ДОУ самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Устав Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор и приложения к нему;
- б) обсуждать поведение или отдельные проступки работников Учреждения
- в) избирать делегатов на конференцию по выборам в Управляющий Совет.

5.3.2. Управляющий совет Учреждения избирается в количестве не менее 5 человек.

В состав Управляющего совета Учреждения входят:

- заведующий;
- представители общественности – 2 человека
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания работников Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – не менее 2 человек;

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителей Управления образования принимается Управлением образования.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Управляющего совета неограниченное число раз.

Членами Управляющего совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую и непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Управляющего совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего совета Учреждения.

Полномочия члена Управляющего совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Управляющего совета;
- в случае невозможности исполнения членом Управляющего совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Управляющего совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Управляющего совета, являющегося представителем Управления образования могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Управляющем совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Управляющего совета.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель.

Председатель Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения.

Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета Учреждения.

Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Секретарь Управляющего совета отвечает за подготовку заседаний Управляющего совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Управляющего совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

Управляющий совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя и секретаря.

Основные полномочия Управляющего совета:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских организаций;
- 11) участие в осуществлении контроля качества общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

Решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя, члена Управляющего совета или заведующего Учреждения. Помимо членов Управляющего совета, в заседании Управляющего совета вправе участвовать Заведующий Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Управляющего совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Управляющего совета. Заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Управляющего совета. Передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Управляющего совета члена управляющего совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено управляющим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений управляющим советом путем проведения заочного голосования. Каждый член Управляющего совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета. Первое заседание Управляющего совета созывается в месячный срок. До избрания председателя Управляющего совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в случае, если Совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения. О принятом решении Заведующий ставит в известность орган управления образованием. Учредитель вправе распустить Совет в случаях, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

5.3.3. Педагогический совет Учреждения включает в себя в качестве членов всех педагогических работников Учреждения.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его Заведующий.

Заведующий Учреждением своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического

совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 5 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) разработка образовательных программ образовательной организации;
- 3) разработка по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 4) поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- 5) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 6) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 7) содействие деятельности общественных объединений воспитанников, родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 8) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 9) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.4. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, трудовыми правами и социальными гарантиями согласно ст. 47 Федерального закона «Об образовании».

5.5. В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников в образовательной организации:

- 1) создаются совет родителей или иные органы;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения.

## **6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является

исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4.Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Заведующий.

работников – общее собранием (конференция) работников Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом

6.5.Локальные нормативные акты утверждаются приказом Заведующего и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.6.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7.После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8.Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

## **7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ЗАНИМАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,УКАЗАННЫЕ В ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 52 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 273-ФЗ**

7.1.В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2.Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## **8. ОГРАНИЧЕНИЯ НА ЗАНЯТИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В УЧРЕЖДЕНИИ**

8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.2. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

Наряду с указанными в статье 76 Трудового Кодекса случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

## **9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета МР «Сунтарский улус (район)».

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления представителем собственника - Комитетом имущественных отношений Администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальный район «Сунтарский улус (район)».

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

9.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- инвестиции из бюджета муниципального района «Сунтарский улус (район)»;
- средства от деятельности, приносящей доход;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

9.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ. Бюджетное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

9.9. Учреждение без согласия собственника (органа, им уполномоченного) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

9.10. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого имущества определяются нормативными правовыми актами муниципального района «Сунтарский улус (район)».

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества составляет 10 и более процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.12. Заведующий Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.14. В случае, если заведующий Учреждения имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

9.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

9.16. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями).

10.2. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Порядок реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения устанавливается нормативным правовым актом МР «Сунтарский улус (район)».

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких Учреждений;

- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

10.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации Учреждения устав и лицензия утрачивают силу.

10.6. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном нормативно-правовым актом МР «Сунтарский улус (район)» порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

10.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по персоналу и др.) передаются в установленном порядке организации правопреемнику, а при его отсутствии – на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. Разработка устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее - Учреждение), а также внесение изменений и дополнений в устав Учреждения (принятие Устава в новой редакции) осуществляется в случаях:

- создания, реорганизации Учреждения.
- в связи с изменениями законодательства Российской Федерации.
- при смене адреса (местонахождения) Учреждения.
- при изменении наименования Учреждения.
- при изменении вида деятельности Учреждения.
- при изменении типа Учреждения.

11.2. Структура и содержание устава образовательного учреждения определяются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях».

11.3. Устав образовательного учреждения регистрируется в налоговых органах в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

11.4. Дополнения и изменения, вносимые в устав образовательного учреждения (Устав в новой редакции) рассматриваются, принимаются и утверждаются в том же порядке, как и устав.

11.5. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются постановлением администрации муниципального района «Сунтарский улус (район)»

11.6. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента регистрации их в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано

в 44 шенков

Дата: 28.01.2017

Подпись: [подпись]



В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
« 07 » ФЕВРАЛЯ 20 12 г.  
ОГРН 1041401092017  
ГРН 2171447057109  
Экземпляр документа хранится в  
Межрайонной ИФНС России №3 по РС(Я)  
[подпись] ГИИ  
Должность, Ф.И.О. и подпись  
М.П.

